

Tølløse Slots Efterskole
Tølløsevej 97
4340 Tølløse

Vedtægter For Den Selvejende Institution Tølløse Slots Efterskole

Skolens hjemsted, formål og værdigrundlag. § 1

Stk. 1:

Tølløse Slots Efterskole er en privat selvejende institution med hjemsted i Tølløse Kommune.

Stk. 2:

Skolen er stiftet den 27. november 1995, og drives fra Tølløse Slot, Gl. Tølløse.

Stk. 3:

Skolens formål er indenfor rammerne af gældende regler for frie kostskoler at drive en efterskole.

Stk. 4:

Tølløse Slots Efterskoles værdigrundlag:

Tølløse Slots Efterskole vil danne og uddanne eleverne til livsduelige og demokratiske medborgere.

Skolen anser alle mennesker som ligeværdige og enestående, hvorfor tolerance og gensidig respekt er den daglige omgangsform.

Skolen danner rammen om et forpligtende fællesskab, der bygger på nærvær, dialog og tillid.

Skolekredsen.

§ 2

Stk. 1:

Institutionens overordnede ledelse varetages af skolekredsen og bestyrelsen.

Stk. 2:

Som medlem af skolekredsen kan optages private myndige personer med overvejende lokal forankring, som tilslutter sig skolens formål, mod betaling af et fast årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen.

Stk.3:

Ansatte og elever på skolen kan være medlem af skolekredsen, men har dog ikke stemmeret.

Stk. 4:

Optagelsen skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsens beslutning kan indankes for generalforsamlingen både af ansøger og af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5:

Medlemmernes kontingent giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6:

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Dog undtaget ansatte og elever jf. §2 stk. 3. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7:

Skolens ansatte og skolekredsens medlemmer har krav på indsigt i skolens regnskaber og budgetter. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, årsregnskaber og byggeregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens årsregnskab udleveres/sendes til skolekredsens medlemmer senest 7 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

Skolens økonomiske drift.

§ 3

Stk. 1:

Skolens drift finansieres ved tilskud fra det offentlige, ved betaling fra elever, ved tilskud fra anden side og ved indbetaling fra skolekredsen.

Stk. 2:

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3:

Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af eventuelle fremtidige underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, (bygningsforanstaltninger) og lignende..

Kapital som ikke er bundet i fast ejendom, inventar og samlinger m.v. eller ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes efter de til enhver tid af ministeriet fastsatte regler herom. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti, som andre end skolen disponerer over.

Værdipapirer skal noteres på skolens navn. Det skal sikres, at midlerne kun anvendes i skolens øjemed.

Generalforsamling

§ 4

Stk. 1:

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned efter regnskabsårets afslutning. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt af bestyrelsen til medlemmerne med et varsel på mindst en måned.

Stk. 3:

Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde 3 uger forud for generalforsamlingen. Forslag, der er modtaget rettidigt, udsendes til medlemmerne sammen med generalforsamlingens dagsorden og det reviderede regnskab senest 7 dage forud for generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 4:

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanders beretning.
4. Godkendelse af revideret regnskab.
5. Indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af suppleanter.
9. Valg af revisor.
10. Evt.

Bestyrelsen kan sætte yderligere punkter på dagsorden, hvis der skønnes behov herfor.

Stk. 5:

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst tre af bestyrelsens medlemmer ønsker det, eller når mindst 1/3 af medlemmerne af skolekredsen skriftligt har krævet det. Forslag til dagsorden skal indsendes samtidig med begæringen om afholdelse af den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 6:

Indkaldelsen til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest tre uger efter at bestyrelsen har modtaget begæringen.

Stk. 7:

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed. Jfr. dog § 10 og § 11 . Såfremt det ønskes af mindst tre medlemmer, skal det ske ved skriftlig afstemning.

Stk. 8:

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Jf. dog § 11

Stk. 9:

Over det på generalforsamlingen passerede herunder det vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Bestyrelsen.

§ 5

Stk. 1:

Bestyrelsen består af syv medlemmer, som vælges af / blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2:

Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen og afgår med tre medlemmer i ulige år og fire medlemmer i lige år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3:

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer. Jf. § 2 stk. 3.

Stk. 4:

Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark.

Stk. 5:

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand samt fastlægger sin forretningsorden.

Stk. 6:

På den ordinære generalforsamling vælges hvert år en første- og en andensuppleant. Genvalg kan finde sted. Indtræder en suppleant i bestyrelsen, sker det for den udtrådtes resterende funktionsperiode.

Stk. 7:

Skolens forstander, viceforstander og en repræsentant fra hver af grupperne, lærere, teknisk-administrativt personale og en repræsentant fra skolens elevråd, kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan dog i konkrete sager beslutte, at holde møder alene for bestyrelsens medlemmer.

Stk. 8:

Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelser for at være medlem, jf. lovens §7, stk. 2 og stk. 3 skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt.

Nyvalg foretages hurtigst muligt for resten af valgperioden.

Bestyrelsens opgaver og ansvar.

§ 6

Stk. 1:

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Det påhviler bestyrelsen at påse, at reglerne i love og bekendtgørelser m.v. for frie kostskoler overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål. Bestyrelsen skal i sit arbejde tage skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolen midler.

Stk. 2:

Bestyrelsen er overfor undervisningsministeren ansvarlig for, at betingelser og vilkår for tilskud overholdes. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen.

Stk. 3:

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagere til møde og meddeler samtidig hvilke sager der skal behandles. Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Ethvert medlem af bestyrelsen er berettiget til kort at få evt. afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer er tilstede og deltager i afstemningen. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan beslutninger dog alene træffes, hvis formanden og yderligere fire medlemmer stemmer for forslaget.

Stk. 5:

Bestyrelsesmedlemmer er ikke berettiget til at modtage honorar af skolens midler. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 6:

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7:

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne forhold, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.

Stk. 8:

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander og viceforstander. Efter indstilling fra forstanderen ansætter og afskediger bestyrelsen det til skolen knyttede faste lærerpersonale. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen. Det er herudover bestyrelsens opgave at foretage godkendelse af plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status.

Stk. 9:

Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

Stk. 10:

Bestyrelsen varetager i øvrigt skolens anliggender i overensstemmelse med nærværende vedtægter.

Stk. 11:

Bestyrelsen har ansvaret for at give undervisningsministeren meddelelse om skolens nedlæggelse. Endvidere har bestyrelsen i så tilfælde ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven, samt sikrer at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser herom. Jf. § 11.

Tegningsregler.

§ 7

Stk. 1:

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2:

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom tegnes skolen af bestyrelsens formand i forening med fire medlemmer af bestyrelsen.

Skolens daglige ledelse.

§ 8

Stk. 1:

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 2:

Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af de til skolen knyttede lærere. Det øvrige faste personale ansættes og afskediges af forstanderen.

Stk. 3:

Ved forstanderens fravær udover en måned skal der konstitueres en stedfortræder, hvis der ikke er ansat en viceforstander.

Skolens medarbejdere.

§ 9

Stk. 1:

Skolens forstander, viceforstander og faste medarbejdere danner et medarbejderråd. Medarbejderrådets erklæring indhentes vedrørende årsplan, undervisningsplan, budget for undervisningsmaterialer, køkkenbudget, bygningsvedligeholdelsesbudget, større byggesager og forstanderskift og i øvrigt i spørgsmål fastlagt af skolekredsen og bestyrelsen eller af bestyrelsen alene.

Stk. 2:

Skolens medarbejdere er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet, og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Regnskab, revision og budget.

§ 10

Stk. 1:

Skolens regnskab går fra den 1/1 til den 31/12.

Stk. 2:

Inden udgangen af marts måned opstilles og revideres skolens regnskab i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for revision af frie kostskoler.

Stk. 3:

Alle bestyrelses medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive erklæring på tro og love om at de opfylder

vedtægtens og lovgivningens betingelser for medlemskab af bestyrelsen. Bestyrelsen indsender det reviderede regnskab til den ansvarlige afdeling i undervisningsministeriet.

Stk. 4:

Bestyrelsen udarbejder hvert år inden den 1. december budget for det kommende skoleår.

Vedtægtsændringer.

§ 11

Stk. 1:

Ændringer i nærværende vedtægt kan kun foretages, når de vedtages med almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte skolekredsmedlemmer på 2 af hinanden følgende generalforsamlinger. (heraf kan den anden godt være ekstraordinær)

Ønskes vedtægtsændringer gennemført hurtigere end 1 år fra første fremsættelse, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling tidligst 3 uger efter ordinær generalforsamlings afholdelse, med mindst 1 uges varsel.

Den ekstraordinære generalforsamling skal have følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Vedtægtsændringer
3. Evt.

For at vedtage ændringer i vedtægterne på den ekstraordinære generalforsamling kræves at mindst halvdelen af de fremmødte skolekredsmedlemmer stemmer for.

Evt. vedtægtsændringer føres til protokol og underskrives af dirigenten.

Stk. 2:

Undervisningsministeriet skal godkende vedtægtsændringer.

Skolens opløsning.

§12

Stk. 1:

Bliver det umuligt eller uønskeligt at fortsætte skolens drift, kan beslutning om skolens nedlæggelse vedtages af generalforsamlingen, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for forslaget. Opnås sådant flertal ikke kan beslutning om nedlæggelse træffes på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer. Indkaldelse til ny generalforsamling skal afsendes senest 3 uger efter afholdelse af første generalforsamling, og varslet skal være på mindst 3 uger.

Stk. 2:

Skolen skal opløses, såfremt den ophører med at drive virksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen. Jf. §1 stk. 3.

Stk. 3:


Den siddende bestyrelse skal ved skolens nedlæggelse fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved en af undervisningsministeriet godkendt likvidation jf. § 6 stk. 11.

Stk. 4:


Såfremt skolen opløses, skal overskydende midler med undervisningsministeriets samtykke anvendes til formål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på skolens ekstraordinære generalforsamling på Tølløse Slots Efterskole den 10.12.2019.

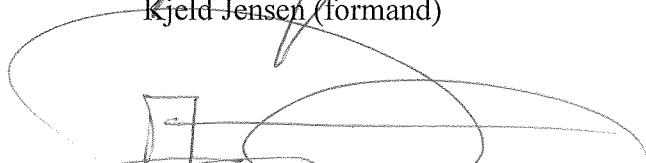
Tiltrådt af bestyrelsen:



Kjeld Jensen (formand)




Dorthe Thygesen (næstformand)



Maiken Rauer



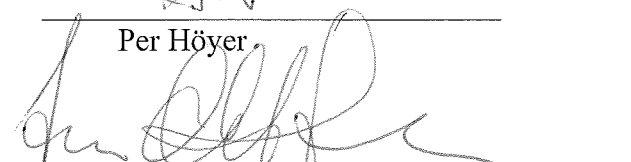
Hanne Engberg



Per Höyer



Thomas Fink



Jens Otto Jensen

