

Beredskabsplan i forhold til Covid-19 på Tølløse Slots Efterskole

1. Konstateres det, at en elev har symptomer på Covid-19 foretages en kviktest af eleven med mindre eleven har været smittet med Covid-19 for højst 12 måneder siden.

De typiske symptomer på COVID-19 ligner de symptomer, du kender fra fx forkølelse og influenza:

- Feber
- Tør hoste
- Vejrtrækningsbesvær
- Træthed
- Tab af smags- og lugtesans
- Muskelsmerter
- Ondt i halsen

Nogle kan også opleve andre symptomer som fx kvalme, diarré og opkast.

Symptomerne kan variere fra person til person, og man får ikke nødvendigvis alle symptomer. Enkelte symptomer, fx om man har feber eller ej, kan ikke udelukke, at man har COVID-19.

Viser kviktesten et negativt resultat, lægges eleven syg på eget værelse, og der foretages ikke yderligere i forhold til corona-beredskabsplanen.

2. Testes en elev positiv for Corona på en kviktest på efterskolen skal eleven hurtigst muligt hentes af elevens forældre og bringes til en PCR test. Eleven isoleres på eget værelse og hjemmet kontaktes for afhentning.
3. Værelseskammeraten og evt. kæreste til den positivt testede isoleres også og forældrene kontaktes for afhentning til en PCR test. Værelseskammeraten isoleres på efterskolens Sygeværelse og en evt. kæreste isoleres på eget værelse.
4. I tidsrummet på hverdage ml. kl. 8.00 – 12.00 er det ”skolemor” Sabrina, der foretager isolering af elever. Sker det uden for dette tidsrum følger førstkommande ansatte eleven til isolation på eget værelse. Der sættes et skilt på døren, hvorpå der står ”isolationsrum”. Skiltet forefindes på skolens kontor hos sekretær Charlotte. Samme procedure udføres for værelseskammerat og evt. kæreste som følges henholdsvis på sygerum eller på eget værelse.

5. Ved kontakt med den syge kan den ansatte iføre sig mundbind og handsker, men det vigtigste er, at eleven har mundbind og handsker på ved kontakt. Hold afstand. Mundbind og handsker forefindes i køkkenet eller på kontoret.
6. Ledelsen orienteres hurtigst muligt og orienterer det øvrige personale om isolation og status. Ledelsen kontakter de involverede elevers forældre, og aftaler det videre forløb og kommunikation om den forestående PCR test.
7. Når eleven er afhentet, orienteres rengøringspersonalet om, at elevværelset skal rengøres. Ved rengøring bæres mundbind, handsker og engangsovertrækskittel/plastikforklæde med lange ærmer. Kitler forefindes i medicinrummet på kontoret.

Lad isolationsskiltet hænge på isolationsrum til de er rengjort.

8. Det er Sabrina (kl. 8.00 – 12.00) i hverdagene som bringer isolerede elever mad og drikke – alternativt er det en vagtlærer.
Skal man bringe mad til isolerede elever eller hente service, glas og bakke iføres mundbind og handsker. Vask hænder før og efter brug af handsker. Kan man holde mindst 2 meters afstand er

Hoster en isoleret elev meget bør eleven bære mundbind når eleven tilses.

9. Forældrene til de involverede elever melder hurtigst muligt tilbage med resultatet på PCR tests til skolens ledelse. Bliver eleverne testet negativ for corona, kan de vende retur til efterskolen med det samme.
Er tilbagemeldingen at PCR tests er positive lægges den videre handlingsplan hos efterskolens ledelse i samråd med sundhedsmyndighederne.
10. Hvis en elev testes positiv mens eleven er hjemme eller konstateres det at eleven er nær kontakt til en person smittet med Covid-19, skal efterskolens ledelse kontaktes hurtigst muligt. Skolens ledelse vil derefter i samråd med sundhedsmyndighederne planlægge evt. handlingsplaner.
11. Viser en elev sygdomstegn eller føler sig skidt tilpas mens de er hjemme, tilrådes det at forældrene holder eleven hjemme indtil eleven er helt frisk igen.
12. Efterskolens ledelse kontaktes i hverdagene på skolens telefon nummer 59186100. Ved tvivlsspørgsmål kan dette nummer også anvendes udenfor normal arbejdstid, hvor nummeret fungerer som efterskolens vagttelefon.

Beredskabsplan i forhold til Covid-19 for ansatte ved Tølløse Slots Efterskole

1. Hvis en medarbejder har været tæt kontakt til en person smittet med Covid-19, eller er en medarbejder testet positiv for Covid-19, skal vedkommende ikke møde på arbejde. Medarbejderen bør kontakte skolens ledelse hurtigst muligt og aftale videre forløb i forhold til arbejde.

Sundhedsmyndighedernes anvisninger om test og tilbagevenden skal følges.

Testes en medarbejder positiv for Covid-19 ved en kviktest, skal den følges op af en PCR test. Viser den efterfølgende PCR test sig at være negativ, kan medarbejderen møde på arbejde igen med det samme.

2. Ved konstateret smitte af en medarbejder, deles dette med elever og forældre efter samtykke fra medarbejderen.
3. Konstateres det af skolens ledelse, at en medarbejder smittet med Covid-19 har været i tæt kontakt med elever og/eller ansatte på efterskolen, kontakter skolens ledelse sundhedsmyndighederne for videre handlingsplan.

Elever og ansatte opfordres kraftigt til at lade sig teste 2 gange om ugen på efterskolen, dog ikke hvis de:

- er undtaget for test på baggrund af udlevering af erklæring fra kommunernes borgerservicecentre
- tidligere har fået bekræftet smittet med COVID-19 ved en PCR-test for COVID-19, der er mindst 14 dage og højst 12 måneder gammelt,
- har påbegyndt et vaccinationsforløb mod COVID-19, hvor et vaccinationsforløb mod COVID-19 anses for påbegyndt mindst 14 dage og højst 42 efter den første dosis,
- har gennemført vaccinationsforløb mod COVID-19. Kræver et vaccinationsforløb mod COVID-19 to eller flere doser, anses det for gennemført umiddelbart efter den afsluttende dosis. Kræver et vaccinationsforløb mod COVID-19 alene én dosis, anses det for gennemført 14 dage efter denne ene dosis.
-

Opfordringen til test forventes at gælde indtil 30. september 2021.

Der kan forekomme ændringer af beredskabsplan for elever og ansatte til håndtering af sygdom med Covid-19, når ny vejledning fra Sundhedsmyndighederne foreligger.

Arbejdsmiljørepræsentant

Brian Vadgaard

Forstander

Jannik Kildorf